



التجاري وفا بنك  
Attijariwafa bank



دار المقاول  
Dar Al Moukawil  
Un service Attijariwafa bank

# دليل دار المقاول

12

تسيير  
المخزون

# فهرس

- 4 .I ما هي إدارة المخزون؟
- 5 .II كيف يتم التخزين بفعالية؟
- 6 .III ما هو معدل دوران المخزون؟
- 7 .IV كيفية إدارة الإمدادات؟
- 8 .V ما هي تكاليف التخزين؟
- 9 .VI برامج معلوماتية لإدارة المخزون

## 1. ما هي إدارة المخزون ؟

لنبدأ بتحديد نقطتين أساسيتين: المخزون والتخزين.

- المخزون عبارة عن مكان يحتوي على سلع أو مواد أولية يتم شراؤها أو تصنيعها أو في طور الإنتاج، مخصصة للبيع أو الإصلاح أو ببساطة معطلة.
- التخزين هو عملية تنظيم المخزون بذكاء بحيث يمكن العثور على السلع بسهولة عند الحاجة، مع تحسين استخدام المساحة المتاحة وضمان سلامة الأشخاص الذين يتعاملون معها.

الهدف من إدارة المخزون هو :

- الاستجابة بفعالية للطلب من خلال تنظيم الإمدادات وتحديد كميات البضائع المراد شراؤها ؛
- تحسين تكاليف التخزين التي يمكن أن تنسب إلى اقتناء البضائع المخزنة وحفظها وإهلاكها.

تتطلب الإدارة الجيدة للمخزون ما يلي :

- توقع الطلب ؛
- إتقان التوزيع و أوقات التسليم ؛
- معرفة متطلبات السوق ؛
- تجنب نفاذ المخزون والتخزين الزائد ؛
- تقليل تكاليف التخزين.



## ١١. كيف يتم التخزين بفعالية ؟

### المستودع

- المستودع هو مكان التخزين الرئيسي الذي يمكن من إدارة البضائع المخزنة، ويجب أن يسمح بما يلي :
- دخول و خروج سلس للبضائع ؛
  - مساحة لتحميل وتفريغ المركبات ؛
  - تخزين يتكيف مع نوع الممتلكات ؛
  - حركة سلسلة لوسائل نقل البضائع داخل المستودع.

### الإدارة

- الإدارة الجيدة للمستودع ترتبط بشكل رئيسي بتسهيل النشاط المزاوول داخله، والذي يحققه من خلال :
- التوفر على عربات لتسهيل عمليات التحميل والتفريغ ؛
  - معرفة مساحة المستودع ؛
  - التطلع الدائم الى إضافة تعديلات والإستفادة من الحوادث السالفة ؛
  - جدولة عمليات منتظمة لجرد المخزون.
- إضافة إلى ذلك، فإن تواجد أداة معلوماتية خاصة لتسيير المخزون تعد من بين اهم المحاور لإدارته، حيث تساعد على :
- تسجيل حركة البضائع المخزنة ؛
  - تدبير الامدادات لتزويد المخزون ؛

### الإجراءات

- لضمان الإدارة الجيدة لتخزين البضائع، من الضروري القيام بما يلي:
- جرد كميات وجودة البضائع عند المدخل وإضافتها الى النظام المعلوماتي المستخدم ؛
  - تخزين البضائع في اماكن محددة سلفا ؛
  - جرد البضائع الخارجة مع ضرورة تسجيل خروجها على مستوى نفس النظام المعلوماتي المعمول به.

### معالجة المعلومات

- من المهم أيضاً ان يوضع على كل نوع من البضائع اسم خاص يميزها و يميز موقعها، و من الضروري كذلك ان يحتوي موقع التخزين على مكان خاص بجمع النفايات.
- من الضروري وضع علامات واضحة و إشارات أرضية توجيهية للتعرف على الطريق بسهولة، كما أن عامل الإضاءة يعتبر عنصراً أساسياً لتسهيل العمل.



### III. ما هو معدل دوران المخزون ؟

يلعب دوران المخزون دورا مهما في الإدارة الجيدة للمخزون، فهو يمثل تجديد البضائع المخزنة.

#### الأهداف :

أحد الأهداف الرئيسية للشركة هو الحصول على معدل دوران سريع للمخزون لتقليل التكاليف، لأنه من وجهة نظر محاسبية، كلما كانت سرعة دوران المخزون أسرع، كلما زاد استهلاك التكاليف الثابتة بكمية كبيرة من البضائع.

#### الإداء :

من ناحية أخرى، فإن دوران المخزون يتناسب مع القدرة التنافسية للمقاولة، لذلك فهو مؤشر يوضح لنا أنه كلما كان التناوب أسرع، كلما كانت الأعمال جيدة.

يمكن تحسين معدل دوران المخزون الجيد من خلال تحسين ثلاثة عناصر: إدارة التوريد، إدارة المخزون، والشراء.

الصيغة لحساب دوران المخزون كما يلي :  
(مخزون البضائع / سعر شراء البضائع) X 360



## IV. كيفية إدارة الإمدادات ؟

### تعريف

- في كل شركة، يعتبر الإمداد هو عملية شراء البضائع من أجل :
- بيعها ؛
  - تحويلها ؛
  - تخزينها .

تتحكم إدارة التوريد إلى حد كبير في ربحية الشركة، حيث تمثل في المتوسط 50% من سعر التكلفة للبضائع المعروضة للبيع.

### طرق الإدارة

تُستخدم طريقتان عموماً للتنبؤ بمتطلبات العرض :

• **الطريقة التجريبية :** تعتمد على تاريخ المبيعات لتلبية طلب زبناء الشركة والسوق. يتم تحقيق متوسط المبيعات بالإضافة إلى تحليل رقم المبيعات للعام السابق للتنبؤ باحتياجات السنة الحالية في نفس الفترة أو طوال العام حسب الحاجة.

• **طريقة التقدير :** نأخذ في عين الاعتبار تاريخ المبيعات، مع تحليل السياق الاقتصادي الحالي و كذا تطور الطلب على كل نوع من أنواع السلع.

توجد طرق أخرى لأنواع محددة من الأنشطة أو الاحتياجات مثل :

• **Just In time :** المشتريات وفقاً للطلب دون ترقب، الهدف هو تقليل التخزين.

• **إدارة موارد الإنتاج (MRP) :** المشتريات وفقاً لاحتياجات الإنتاج، وهي مناسبة لصانعي المنتجات النهائية.

• **كانبان Kanban :** المشتريات وفقاً للأوامر مع تحديد الحد الأدنى من المخزون، الهدف هو العرض التدريجي وفقاً لحجم الطلبات.



## 7. ما هي تكاليف التخزين؟

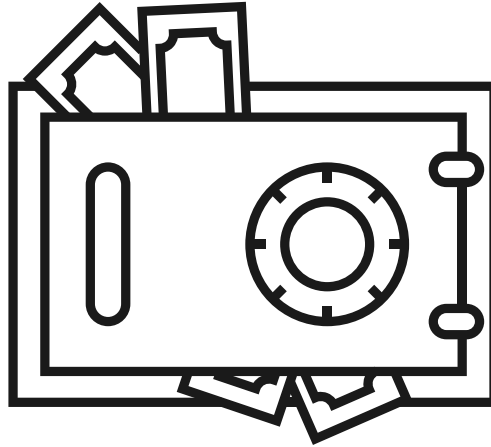
لضبط تكلفة التخزين، من الضروري إجراء تقييم جيد لاحتياجات النشاط التجاري، لأن التخزين يمثل تكلفة كبيرة للشركة.

تعتمد تكلفة المستودع، للإيجار أو الشراء، بشكل أساسي على :

- حجم المكان؛
- موظفي المستودعات؛
- وسائل الأمن للأشخاص والبضائع؛
- نفقات التشغيل : الكهرباء والتأمين والقروض ...

يجب أخذ بعين الاعتبار المعايير أدناه عند اختيار موقع التخزين الخاص بك :

- المساحة المطلوبة؛
- أنواع البضائع للتخزين؛
- قدرة رفوف؛
- الموقع الجغرافي.



## ٧. برامج معلوماتية لإدارة المخزون

### فوائد

يسمح لك البرنامج المعلوماتي بتحسين إدارة المخزون الخاص بك. هناك برنامج عمل بشكل مستقل، بالإضافة إلى برنامج يتكامل مع الأنظمة الموجودة ويمكن ربطه بتطبيقات محاسبية أو تجارية أخرى.

الوظائف التي يمكن تنفيذها بواسطة هذه البرامج هي:

- وضع العلامات و الرموز التسلسلية؛
- إدارة التوريد؛
- جرد المخزون و تسجيل تاريخ دخول وخروج البضائع؛
- الربط بين عدة مستودعات.

### أنواع البرامج

أفضل بداية هي دائماً Excel، وهناك العديد من أمثلة جداول البيانات المتاحة على الأنترنت مجاناً. هناك فئتان من البرامج : المصدر المفتوح (Open Source) أو المالك (Owner). فيما يلي مزاياها وسلبياتها :

المالك (Owner)	مصدر مفتوح (Open Source)	
نعم	بدون	تكلفة الترخيص
حسب الحل المختار	نعم، قابل للتعديل تماما	قابل للتطوير
Hotline مخصص	مرافقة قليلة	المواكبة
منخفضة أو عالية	متوسطة	الصعوبة
يقوم بها الناشر	يمكن لوكالة متخصصة في المصادر المفتوحة أن تفعل ذلك	الاستشارة و المراجعة
عالية	منخفضة	تكلفة الصيانة





دار المقاول  
Dar Al Moukawil  
Un service Attijariwafa bank