

MODULE

> COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

THÈME 6

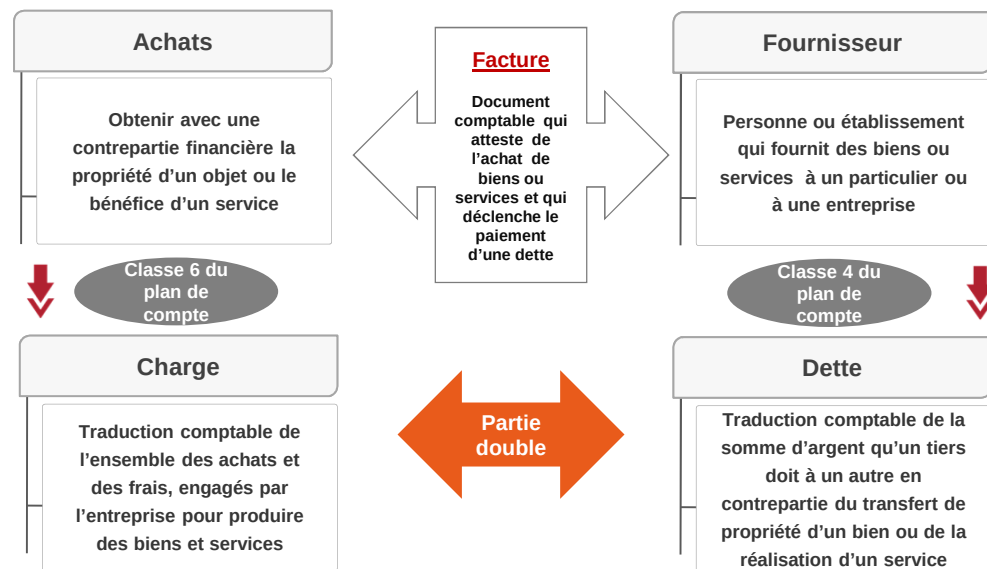
> COMPTABILITE ACHATS – FOURNISSEURS



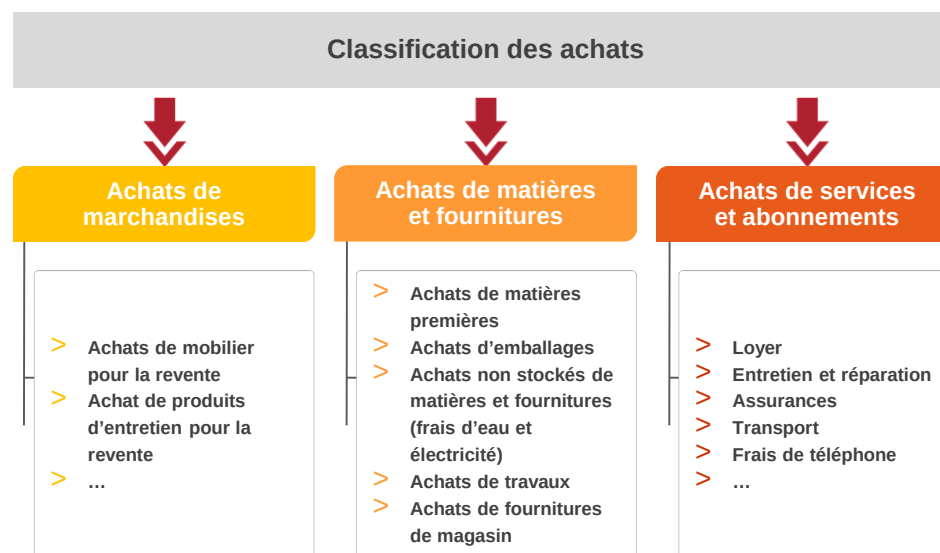
SOMMAIRE

1. Notions de base
2. Classification des achats
3. Comptabilisation des achats
4. Points à retenir...

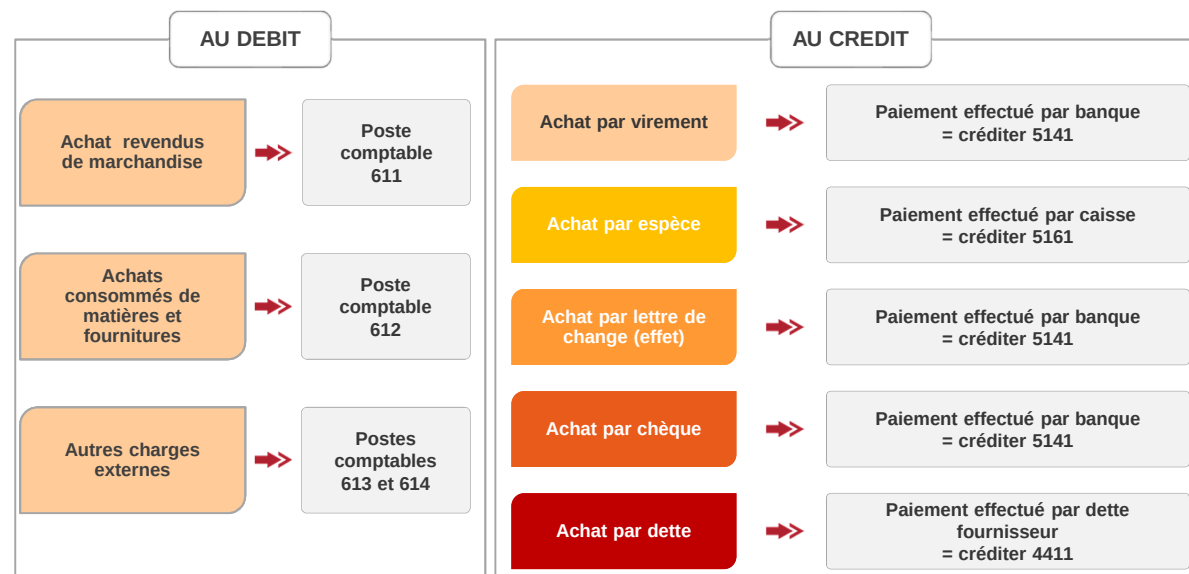
NOTIONS DE BASE



CLASSIFICATION DES ACHATS



COMPTABILISATION DES ACHATS



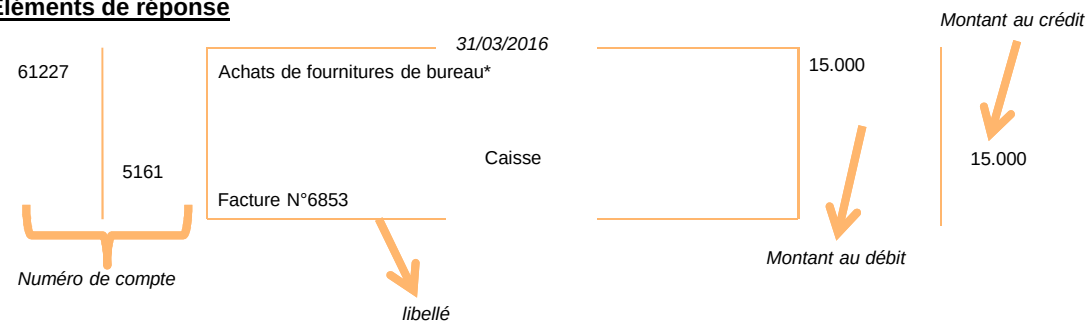
COMPTABILISATION DES ACHATS

Exemple 1

Le 31/03/2016, la société X procède à l'achat par espèce de fournitures de bureau pour un montant global de 15 000 MAD.

Q : Procéder à l'enregistrement comptable de l'opération au niveau du journal

Eléments de réponse



* Abstraction faite de la TVA

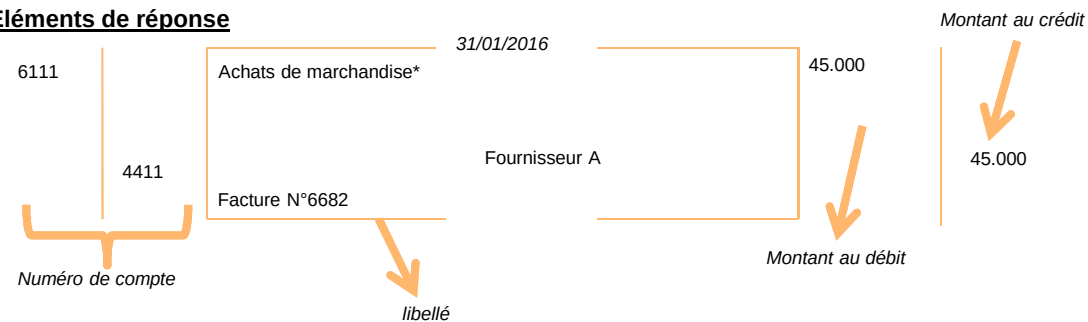
COMPTABILISATION DES ACHATS

Exemple 2

Le 31/01/2016, la société X procède à l'achat de produits alimentaires destinés à la revente auprès de son fournisseur A avec un délai de paiement de 60 jours date de facture pour un montant global de 45 000 MAD

Q : Procéder à l'enregistrement comptable de l'opération au niveau du journal

Eléments de réponse



* Abstraction faite de la TVA

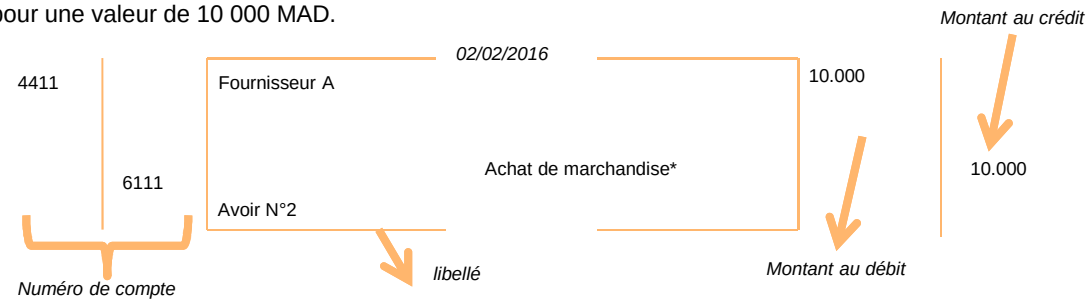
COMPTABILISATION DES ACHATS

Précision

En cas d'erreur de facturation (quantité ou prix), de retour de marchandise, ou de remise supplémentaire à accorder, une facture d'avoir est adressée par le fournisseur. Les factures d'avoir se comptabilisent de la manière suivante :

Exemple 2 (suite)

Une partie des produits alimentaires reçus par la société X s'avère non-conforme ; une facture d'avoir a été adressée le 02/02/2016 par le fournisseur A suite au retour de cette marchandise pour une valeur de 10 000 MAD.



* Abstraction faite de la TVA



Quelques astuces pour comptabiliser correctement vos achats

- > Identifier le montant HT, le montant de la TVA et le montant TTC
- > Identifier les comptes concernés (comptes spécifiques de charges et comptes de tiers)
- > Créer des écritures automatiques
- > Utiliser des comptes fournisseurs détaillés
- > Contrôler l'équilibre entre les soldes débit et crédit à la fin de l'écriture
- > Porter la mention « comptabilisé » sur les factures et pièces enregistrées

POINTS À RETENIR...

Quelles sont les notions à retenir ?	Quelle est la classification des achats ?	Comment comptabiliser une charge ?
> Charge : Traduction comptable de l'achat > Dette : Traduction comptable de l'engagement de paiement > Facture : Document comptable attestant de l'opération d'achat	> Achats de marchandises > Achats de matières premières > Achat de services et abonnements	> Déterminer le poste comptable approprié > Débiter le compte de charge approprié par le montant de l'achat et créditer le compte approprié (trésorerie ou dette)